



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑๓ (ชลบุรี) ส่วนส่งเสริมการจัดการสิ่งแวดล้อม

ที่ ทส.๑๒๐๕(๑๓)/๒๐๒๓ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM Team) สสภ. ๑๓ (ชลบุรี) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑๓ (ชลบุรี)

ตามแผนการจัดการความรู้แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑๓ (ชลบุรี) กิจกรรมการจัดการความรู้ ลำดับที่ ๒ เรื่องการสื่อสารและทำความเข้าใจ จะต้องดำเนินการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM Team) เพื่อติดตามงานและหารือประเด็นปัญหาในการดำเนินงานของคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM Team) สสภ.๑๓ (ชลบุรี) ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อปี และประธานได้กำหนดให้จัดประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ ในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ เพื่อติดตามความก้าวหน้าแผนการดำเนินการดังกล่าว นั้น

การประชุมดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จสิ้นและสำเร็จด้วยดี จึงขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM Team) สสภ. ๑๓ (ชลบุรี) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางลักขณา วีรณารัตน์)

นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ

ทราบ/แจ้งเวียนคณะทำงาน KM พิจารณา

๑๑ มิ.ย. ๖๑

(นายปัญญา วรเพชรอุทร)

ผู้อำนวยการสำนัก

สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑๓ (ชลบุรี)

“รวมน้ำใจ ใฝ่คุณธรรม นำสู่ความเป็นเลิศ”

รายงานการประชุม

คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM Team) สสภ. ๑๓ (ชลบุรี) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑

วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๖.๔๕ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑๓ (ชลบุรี)

คณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

๑. นายปัญญา วรเพชรายุทธ	ผู้อำนวยการสำนัก	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๒. นางลักขณา วีระนาภรณ์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๓. นางปรานี โอรักษ์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๔. นายพัลลภ อัมพรไพบูลย์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ	คณะกรรมการ
๕. นางสาวสุนิรัตน์ รัตนะ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ	คณะกรรมการ
๖. นางสาวสุทธิณี มีสุข	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๗. นางสาวทัศนีย์ ปานสังข์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๘. นางสาวชมภูษ พิมพ์ทอง	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ	คณะกรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๖.๔๕ น.

วาระที่ ๑ ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ ทบทวนคำสั่งคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM Team) สสภ.๑๓ (ชลบุรี) ปี พ.ศ.

๒๕๖๑

สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑๓ (ชลบุรี) ได้ดำเนินการทบทวนและจัดทำคำสั่งสำนักงาน สสภ. ๑๓ (ชลบุรี) ที่ ๓๙/๒๕๖๑ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM Team) สสภ.๑๓ (ชลบุรี) ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ขึ้นใหม่ ประธาน แจ้งที่ประชุมว่า คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM Team) สสภ. ๑๓ (ชลบุรี) มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูล องค์ความรู้ และประสบการณ์ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ เพื่อใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

(๒) ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑๓ (ชลบุรี)

(๓) พัฒนาข้อมูลองค์ความรู้ ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามแผนการจัดการความรู้ อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) สร้างกลไกและกระบวนการมีส่วนร่วม ร่วมในการแลกเปลี่ยน แบ่งปันและถ่ายทอดความรู้ ระหว่างบุคลากรในสำนักงานฯ และเชื่อมโยงกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๕) ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ เช่น จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยการจัดการกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) จัดทำทะเบียนความรู้ สร้างช่องทางการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้

/๖) จัดทำสรุป...

“รวมน้ำใจ ใฝ่คุณธรรม นำสู่ความเป็นเลิศ”

(๖) จัดทำสรุปและรายงานผลการดำเนินงานจัดการความรู้ของสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑๓ (ชลบุรี) เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑๓ (ชลบุรี) และเลขานุการคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ (KM Team) สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ตามที่ได้รับมอบหมาย

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

๑.๒ ทบทวนแผนปฏิบัติการ (แบบฟอร์ม ๑ และ ๒) ของ สสภ.๑๓ (ชลบุรี) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑

(๑) แบบฟอร์ม ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ โดยเสนอเรื่อง การออกแบบสื่ออินโฟกราฟิกส์ (Infographic) เพื่อการสื่อสารข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม โดยมีแผนการจัดการความรู้ ประกอบด้วย ประเด็นยุทธศาสตร์คือ ตรวจสอบ เฝ้าระวัง กำกับควบคุม และฟื้นฟูคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน มีเหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ คือ เพื่อปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและนวัตกรรม ในการจัดทำข้อมูล เพื่อการสื่อสารข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารราชการแผ่นดินด้วยระบบดิจิทัล โดยมีผลสัมฤทธิ์ขององค์ความรู้ที่จำเป็น ได้แก่การนำเสนอข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมโดยใช้ระบบสารสนเทศ ในรูปแบบภาพ อินโฟกราฟิกส์ (Infographic) ในการจัดทำ one page หรือการสรุปรายงาน เพื่อให้เกิดความเข้าใจง่าย เนื้อหามีความกระชับและน่าสนใจ นำเสนอให้ผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่นำไปใช้งานประกอบการตัดสินใจ ทั้งนี้ตัวชี้วัดและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM คือ จำนวนผลงานสื่ออินโฟกราฟิกส์ (Infographic) ที่ได้นำเสนอ ๑ ชิ้นงาน

(๒) แบบฟอร์ม ๒ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ โดยมีกิจกรรมการจัดการความรู้ ๙ เรื่อง ประกอบด้วย ๑.การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ๒.การสื่อสารและทำความเข้าใจ ๓.การสร้างและแสวงหาความรู้ ๔.การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ ๕. การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ ๖.การเข้าถึงความรู้ ๗.การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ๘.การเรียนรู้ และ ๙.สรุปและรายงานผลการจัดการความรู้

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

๑.๓ เจ้าหน้าที่ (คณะทำงาน) ลาออกจากราชการ

นางนฤมล อินทร์จันทร์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ได้ลาออกจากราชการ ทำให้บุคลากรคณะทำงานหายไป ๑ ท่าน และประธานได้ปรึกษาหารือคณะทำงานถึงการจะต้องดำเนินการแต่งตั้งเพิ่มขึ้นมาใหม่หรือไม่

มติที่ประชุม รับทราบและมีมติไม่แต่งตั้งบุคลากรเพิ่มเนื่องจากระยะเวลาใกล้จะดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

/วาระที่ ๒...

“รวมน้ำใจ ใฝ่คุณธรรม นำสู่ความเป็นเลิศ”

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM Team) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑
เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๐

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดย ไม่มีการแก้ไข

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องการออกแบบสื่ออินโฟกราฟฟิกส์ (Infographic) เพื่อ
การสื่อสารข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม

ประธาน มีข้อหารือเกี่ยวกับการกำหนดวัน จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องการออกแบบสื่ออินโฟกราฟฟิกส์ (Infographics) เพื่อการสื่อสารข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม เนื่องจากใกล้หมดระยะเวลาตามแผนการดำเนินงาน และเดือนมิถุนายน ได้สอบถามเจ้าหน้าที่ภายในสำนัก งาน ส่วนใหญ่จะมีภารกิจราชการ ลงพื้นที่ ทำให้ไม่สามารถกำหนดวันที่เจ้าหน้าที่อยู่กันครบได้ ซึ่งจากการสอบถามในการประชุมสำนักงานที่ผ่านมาเสนอให้จัดในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ที่ปรึกษา คณะทำงาน ได้เสนอเปลี่ยนแปลงเป็น วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เนื่องจากวันที่ ๓ ติดภารกิจราชการ ทั้งนี้คณะทำงานท่านอื่นไม่

และเลขา คณะทำงาน ฯ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ประสานหาทีมวิทยากร จากการประชุม คณะทำงานครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ได้นำเสนอข้อมูลทีมวิทยากรจากกรมการแพทย์ จำนวน ๕ ท่าน ได้แก่

๑. นางสาวนิลบล สุวรรณ นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
๒. นายกิตติพงษ์ อินทโธม นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
๓. นางสาวอรนิตย์ จงไพบูลย์กิจ นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๔. นายทศพล เจริญทอง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
๕. นางสาวใกล้ตะวัน ศรีสีทอง นักจัดการงานทั่วไป



มติที่ประชุม การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องการออกแบบสื่ออินโฟกราฟฟิกส์ (Infographics) เพื่อการสื่อสารข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม กำหนดเป็นวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และมอบหมายให้เลขาฯ ดำเนินการประสานทีมวิทยากร และปรึกษาแนวทาง การจัดทำสื่อ ของสำนักงาน และแจ้งเจ้าหน้าที่ของสำนักงานให้รับทราบเพื่อเข้าร่วมโดยพร้อมเพรียงกัน

๓.๒ การติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้ ของ สสภ.๑๓ (ชลบุรี)
เลขานุการ ฯ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของ สสภ .๑๓ (ชลบุรี)
ดังตารางที่ ๑

/ตารางที่ ๑...

“รวมน้ำใจ ใฝ่คุณธรรม นำสู่ความเป็นเลิศ”

ตารางที่ ๑ : แสดงผลการดำเนินงานและหลักฐาน

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
๑.	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม				
	๑.๑ ทบทวน/ปรับปรุงและแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM Team) สสภ.๑๓ (ชลบุรี)	พ.ย. ๖๐	- มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM Team) สสภ. ๑๓ (ชลบุรี)	✓	คำสั่ง ๓๘/๒๕๖๐ ๓ พ.ย. ๖๐
	๑.๒ การบ่งชี้ความรู้และจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)				
	๑) ประชุมคณะทำงานเพื่อวิเคราะห์ ประเด็นคัดเลือกองค์ความรู้ที่จะนำมาใช้จัดการความรู้	ธ.ค. ๖๐	- มีรายงานการประชุม	✓	ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ธ.ค. ๖๐
	๒) จัดทำแผนการจัดการความรู้และนำเสนอผ.ลงนามให้ความเห็นชอบ	ม.ค. ๖๑	- มีแผนจัดการความรู้ของหน่วยงาน	✓	แบบฟอร์ม ๑, ๒ ๒๓ ม.ค. ๖๑
๒.	การสื่อสารและทำความเข้าใจประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้ (KM Team) เพื่อติดตามงานและหารือประเด็นปัญหาในการดำเนินงานของคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM Team) สสภ.๑๓ (ชลบุรี)	ม.ค.- ก.ค. ๖๑	- มีการจัดประชุม/ช่องทางรายงานการประชุม คณะทำงานการจัดการความรู้	✓	ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ ๔ มิ.ย. ๖๑
				✗	กำหนดหลังอบรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้

/ตารางที่ ๑ (ต่อ)...

“รวมน้ำใจ ใฝ่คุณธรรม นำสู่ความเป็นเลิศ”

ตารางที่ ๑ : แสดงผลการดำเนินงานและหลักฐาน (ต่อ)

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
๓.	การสร้างและแสวงหาความรู้				
	๓.๑ มอบหมายคณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบงานเพื่อสืบค้นและแสวงหาความรู้	ม.ค.- มิ.ย. ๖๑	- จำนวนองค์ความรู้	✘	กำหนดหลังอบรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้
	๓.๒ สืบค้นผู้รู้	ม.ค.- มิ.ย. ๖๑	- ทำเนียบ	✓	ฐานข้อมูลผู้รู้ด้านการออกแบบสื่ออินโฟกราฟฟิก มี.ค. ๖๑
๔.	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบค้นหา/รวบรวม จัดหมวดหมู่ข้อมูล เนื้อหาที่เกี่ยวกับองค์ความรู้ด้านการออกแบบสื่ออินโฟกราฟฟิกส์ (Infographics)	มี.ค.- มิ.ย. ๖๑	- จำนวนหมวดหมู่ข้อมูลความรู้	✘	กำหนดแล้วเสร็จหลังอบรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้
๕.	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้รวบรวม ประมวลและพิจารณาถ่วงน้ำหนักองค์ความรู้ที่จำเป็นเกี่ยวกับการออกแบบสื่ออินโฟกราฟฟิกส์ (Infographics)	มี.ค.- มิ.ย. ๖๑	- มีชุดความรู้ด้านการออกแบบสื่ออินโฟกราฟฟิกส์ (Infographics)	✘	กำหนดแล้วเสร็จหลังอบรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้
๖.	การเข้าถึงความรู้				
	๖.๑ การจัดการองค์ความรู้อย่างเป็นระบบโดยนำองค์ความรู้ขึ้นเว็บไซต์ของสำนักงาน	มี.ค.- มิ.ย. ๖๑	- องค์ความรู้ที่ขึ้นเว็บไซต์ของสำนักงาน	✘	กำหนดแล้วเสร็จหลังอบรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้
	๖.๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ ผ่านเอกสารสิ่งพิมพ์ บทความ เว็บไซต์ของหน่วยงานและอื่นๆ	มี.ค.- ก.ค. ๖๑	- จำนวนช่องทางประชาสัมพันธ์	✘	กำหนดแล้วเสร็จหลังอบรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้
๗.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้				
	จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน	มี.ค.- มิ.ย. ๖๑	- จำนวน ๑ ครั้ง	✘	กำหนดแล้วเสร็จหลังอบรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้

/ตารางที่ ๑ (ต่อ)...

“รวมน้ำใจ ใฝ่คุณธรรม นำสู่ความเป็นเลิศ”

ตารางที่ ๑ : แสดงผลการดำเนินงานและหลักฐาน (ต่อ)

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
๘.	การเรียนรู้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องการออกแบบสื่ออินโฟกราฟิกส์ (Infographics) เพื่อการสื่อสารข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม	มี.ค.- มี.ย. ๖๑	- จำนวน ๑ ครั้ง - รายงานสรุปผลการประชุมฯ	✘	กำหนด ๔ ก.ค. ๖๑
๙.	สรุปและรายงานผลการจัดการความรู้รายงานผลการดำเนินงานของคณะทำงานการจัดการความรู้ (KM Team) สสภ.๑๓ (ชลบุรี)	ก.ค. ๖๑	- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอ ผอ.สำนักลงนาม เสนอสถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล เลขาธิการงานการจัดการความรู้(KM Team) สป.ทส.	✘	กำหนดปลายเดือน ก.ค. ๖๑

เลขานุการ ปรึกษาคณะทำงานเนื่องจากการกำหนดจัดการอบรมไม่เป็นไปตามแผนซึ่งแผนงานกำหนดภายในเดือนมิถุนายน ทำให้กิจกรรมการจัดการความรู้ลำดับที่ ๓ - ๘ บางกิจกรรมไม่เป็นไปตามแผนควรจะปรับแผนหรือไม่

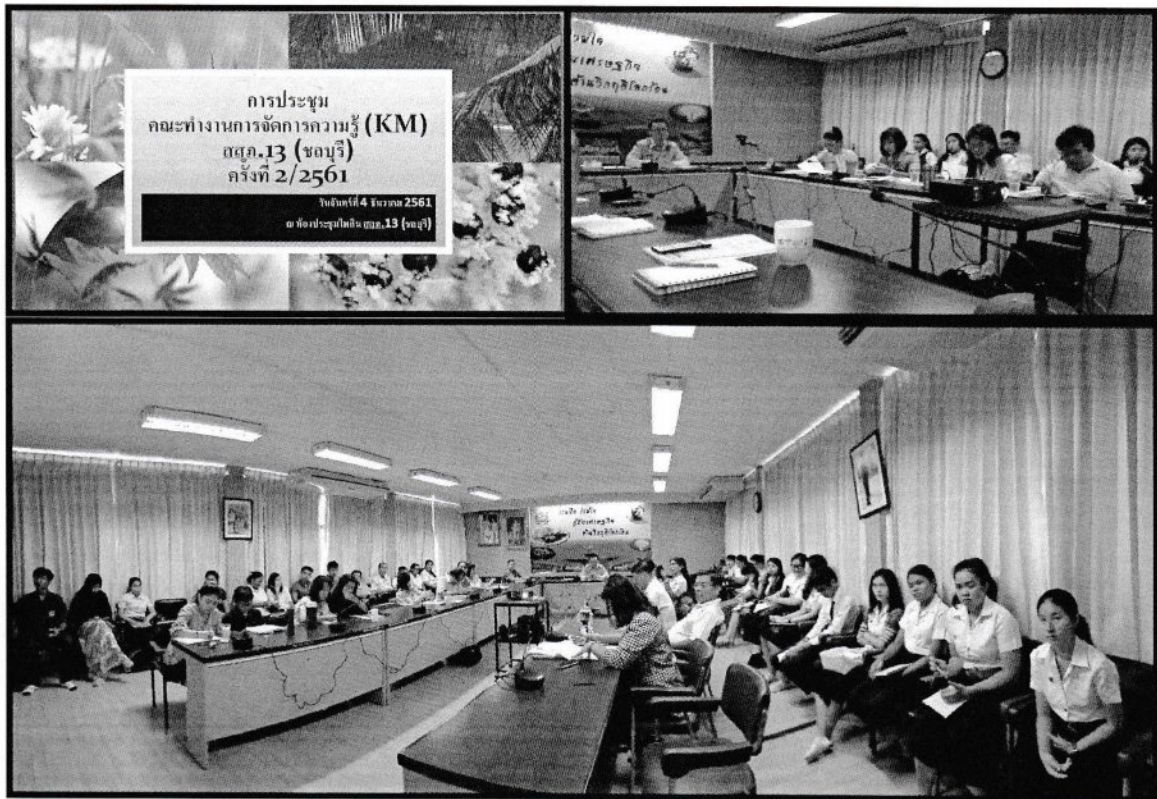
คณะทำงาน เห็นควรว่าไม่ต้องปรับแผนแต่ชี้แจงเหตุผลไว้ในรายงานการประชุม รวมทั้งการดำเนินงานตามแผนที่ต้องทำภายหลังการจัดการอบรม

มติที่ประชุม มีมติไม่ต้องปรับแผนการดำเนินงานในแบบฟอร์ม ๒ เสนอผู้อำนวยการสำนักลงนามใหม่ โดยให้ชี้แจงในรายงานการประชุมครั้งนี้ว่าเนื่องจากได้มีการหารือ สอบถามเกี่ยวกับการกำหนดจัดการอบรม เรื่องการออกแบบสื่ออินโฟกราฟิกส์ (Infographics) เพื่อการสื่อสารข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม ไม่สามารถจัดได้ในเวลาที่กำหนดไว้ในแผนเนื่องจากเจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่ติดภารกิจราชการ และได้กำหนดวันเป็นวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ จึงให้ดำเนินกิจกรรมตามแผนการที่กำหนดไว้แต่เปลี่ยนแปลงช่วงระยะเวลา และมอบหมายให้เลขาฯ ประสาน แจ้งเจ้าหน้าที่เพื่อจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงานครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ก่อนเพื่อค้นหาแลกเปลี่ยนองค์ความรู้เกี่ยวกับสื่อด้านสิ่งแวดล้อมที่มีภายในองค์กรเพื่อเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่ก่อนที่จะทำการอบรมในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ต่อไป

/ภาพกิจกรรม

“รวมน้ำใจ ใฝ่คุณธรรม นำสู่ความเป็นเลิศ”

ภาพกิจกรรม



เลิกประชุมเวลา ๑๗.๓๐ น.

(นางสาวชมนุช พิมพ์ทอง)
นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางลักขณา วีรธนาภรณ์)
นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ
ผู้ตรวจรายการการประชุม

“รมนนำใจ ใฝ่คุณธรรม นำสู่ความเป็นเลิศ”